

1. OBJETIVO

Estabelecer os critérios para solicitação, análise crítica e aceite comercial de serviços de certificação, assegurando a viabilidade técnica, comercial e a manutenção da imparcialidade no processo.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Este procedimento é aplicável a todos os colaboradores internos e externos, ao comitê para salvaguardar a imparcialidade e clientes solicitantes que precisem entender a sistemática da solicitação da certificação e da análise crítica da solicitação aplicável ao processo de certificação das normas de sistema de gestão da ACRIQ Certificadora.

3. RESPONSABILIDADE

A responsabilidade pela revisão ou cancelamento deste procedimento é da ACRIQ Certificadora.

4. HISTÓRICO DAS REVISÕES

DATA	REVISÃO	HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES	APROVAÇÃO
10/10/2018	00	Emissão inicial aprovada.	Ineivea Farias
18/04/2023	05	Melhoria da caligrafia; atualização das revisões do procedimento; Atualização do item 6.2, com alteração da forma de registro dos cancelamentos.	Ineivea Farias
12/03/2025	06	Revisão do Item 6.2	Ineivea Farias e Nilson Teixeira
07/04/2026	07	Correção gramatical no item 6.1	Ineivea Farias

5. DOCUMENTO DE REFERÊNCIA

MSGa - Manual do Sistema de Gestão de Acreditação - ACRIQ Certificadora

ABNT NBR ISO/IEC 17021-1 Avaliação da Conformidade – Requisitos para organismos certificadores que fornecem auditoria e certificação de sistemas de gestão. Parte 1: Requisitos;

ABNT NBR ISO/IEC 17065 - Avaliação da Conformidade – Requisitos para organismos certificadores de produtos, processos e serviços

NOTA: Para referências não datadas, aplicam-se as edições mais recentes do referido documento (incluindo emendas).

6. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO**6.1. SOLICITAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO**

As solicitações de certificação podem ser realizadas por meio do site da ACRIQ Certificadora ou diretamente com o departamento comercial.

O departamento comercial deverá encaminhar ao cliente solicitante:

- FOR.11A - SOLICITAÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO; ou
- FOR.11B - SOLICITAÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO DE PRODUTOS.

O cliente deverá fornecer informações necessárias, incluindo:

- a) O escopo desejado da certificação;
- b) Detalhes pertinentes da organização solicitante conforme requerido pelo esquema de certificação específico, incluindo seu nome e o endereço das suas plantas, seus processos e operações, recursos técnicos e humanos, funções, relacionamentos e quaisquer obrigações legais pertinentes;
- c) Identificação de todos os processos terceirizados usados pela organização que afetarão a conformidade com os requisitos;
- d) As normas ou outros requisitos para os quais a organização solicitante busque a certificação;
- e) Se consultoria relativa ao sistema de gestão a ser certificado foi fornecida e, se sim, quem forneceu.

Após o cliente solicitante realizar o devido preenchimento do FOR.11A - SOLICITAÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO, no caso de Sistemas de Gestão e FOR.11B - SOLICITAÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO DE PRODUTOS, no caso de Produtos, com as informações da organização, o departamento comercial deverá gerar um número sequencial do cliente. Este número sequencial deverá ser conforme padrão abaixo:

“C” “nº sequencial do cliente” – “RAZÃO SOCIAL”.

Exemplo: C 123 – ACRIQ CERTIFICADORA

Após abertura do processo do cliente, o departamento comercial deverá realizar uma análise crítica dessa solicitação conforme PR.09 - PROCESSO DE ANÁLISE CRÍTICA DA SOLICITAÇÃO E DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE AUDITORIA.

Após o comercial realizar a análise crítica da solicitação, deverá encaminhar para direção ou área técnica o FOR.12 - ANÁLISE CRÍTICA DA SOLICITAÇÃO, para que seja realizada uma conferência e aprovação da análise crítica.

A ACRIQ Certificadora não aceitará solicitações para certificar o sistema de gestão de outros Organismos Certificadores.

6.1.1 ACESSO A INFORMAÇÃO

Para uma análise crítica do sistema de gestão do cliente, o departamento comercial, durante o processo, poderá solicitar a organização solicitante as seguintes informações:

- ✓ Manual do Sistema de Gestão (quando a empresa tiver).
- ✓ Contrato Social com suas últimas alterações e seu registro na Junta Comercial ou órgão equivalente (Para PBQP-H Regimento SiAC);
- ✓ Compatibilidade da atividade econômica principal da empresa constante do CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica com a especialidade técnica e os subsetores e escopos de certificação solicitados;
- ✓ Eventual condição de compartilhamento da infraestrutura e do sistema de gestão da qualidade com outra empresa; (Para PBQP-H Regimento SiAC quando aplicável);
- ✓ Certificados de conformidade anteriores (Referencial Normativo, nível ou estágio, escopo, data de decisão pela certificação inicial e validade);
- ✓ Quantidade de trabalhadores próprios e terceirizados dedicados à especialidade técnica e aos subsetores e escopos de certificação;
- ✓ No caso da Especialidade Técnica Execução de Obras, o acervo técnico dos empreendimentos em execução e respectiva etapa de produção no canteiro de obras, incluindo aqueles nos quais a empresa atue em consórcio, Sociedade de Propósito Específico - SPE ou Sociedade em Conta de Participação - SCP, elegíveis para a definição da amostragem e dimensionamento das auditorias (Para PBQP-H Regimento SiAC quando aplicável);
- ✓ ART - Anotação de Responsabilidade Técnica junto ao CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou - Registro de Responsabilidade Técnica - RRT junto ao CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo. Certificados de conformidade anteriores (Referencial Normativo, nível ou estágio, escopo, data de decisão pela certificação inicial e validade) (Para PBQP-H Regimento SiAC);
- ✓ Qualquer localidade ou instalação adicional relacionada aos escopos solicitados;
- ✓ Qualquer atividade de *Multi-sites* que possua escopos totalmente distintos.

6.2. PROPOSTA E CONTRATO PARA CERTIFICAÇÃO:

Após a aprovação da análise crítica da solicitação, o departamento comercial deverá elaborar e encaminhar ao cliente o FOR.13 – PROPOSTA CONTRATO COMERCIAL PARA CERTIFICAÇÃO.

Este documento deverá conter:

- Escopo da certificação;
- Condições comerciais;
- Valores e despesas aplicáveis;
- Condições de pagamento;

- Cláusulas contratuais.

O aceite poderá ser formalizado por meio de assinatura digital, e-mail ou ferramenta eletrônica válida.

Ao enviar o FOR.13 - PROPOSTA CONTRATO COMERCIAL PARA CERTIFICAÇÃO o departamento comercial deverá alimentar o sistema SKYWORK, incluindo as informações de cadastro da Oportunidade através do CNPJ, cadastro de contato e informações comerciais pertinentes.

Caso o cliente não concorde com o FOR.13 - PROPOSTA CONTRATO COMERCIAL PARA CERTIFICAÇÃO, poderão ser realizadas novas negociações sem que de alguma forma impliquem em pressões comerciais. Caso o cliente não aceite a contratação dos serviços de certificação com a ACRIQ Certificadora o processo de solicitação será cancelado, e as informações fornecidas no FOR.11A - SOLICITAÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO, no caso de Sistemas de Gestão e FOR.11B - SOLICITAÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO DE PRODUTOS, no caso de Produtos, serão arquivadas conforme sistema SKYWORK, mantendo sigilo e confidencialidade.

Caso a organização solicitante aceite os termos previstos no FOR.13 - PROPOSTA CONTRATO COMERCIAL PARA CERTIFICAÇÃO será considerado um cliente novo, dessa forma o departamento comercial deverá informar aos envolvidos através do e-mail o aceite da proposta para andamento do processo de certificação.

7. APROVAÇÃO

Elaborado/ Revidado por:
Jéssica Trindade Passos
Gerente de Certificações
07/04/2026

Aprovado por:
Ineivea Farias
Diretora Técnica
07/04/2026